**ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**проведения общего собрания собственников многоквартирного дома по вопросу включения в проект программы реновации жилищного фонда в городе Москве**

1. Определение состава инициативной группы или инициатора проведения общего собрания (инициатором может быть только собственник помещения в многоквартирном доме или действующий от его имени представитель собственника).

2. Получение в управляющей компании или в ГКУ ИС района или в Росреестре (услуга платная) реестра собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Разработка повестки дня общего собрания:

**Вопросы повестки дня в соответствии со ст.ст. 44-48 ЖК РФ**

* 1) Об утверждении порядка подсчета голосов собственников (1 голос = 1 кв.м.)
* 2) Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
* 3) Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
* 4) О включении многоквартирного дома по адресу: г. Москва, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в проект программы реновации жилищного фонда в городе Москве.
* 5) Об определении лица (лиц), которое(-ые) от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено(-ы) представлять их по всем вопросам, связанным с включением многоквартирного дома по адресу: г. Москва, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в проект программы реновации жилищного фонда в городе Москве, а также подписывать соответствующие документы.
* 6) Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общем собрании.
* 7) Об определении места хранения материалов общего собрания.

4. ПИСЬМЕННОЕ уведомление ВСЕХ собственников помещений в многоквартирном доме о дате, времени, месте и повестке дня проведения очного общего собрания собственников многоквартирного дома.\*

6. Подготовка и вручение (рассылка) письменных уведомлений и бюллетеней для голосования ВСЕМ собственникам помещений в многоквартирном доме в том числе представителям собственника - города Москвы, о проведении общего собрания собственников **в форме очно-заочного голосования.**

7. По окончании периода сбора бюллетеней для голосования, подсчет голосов, составление протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об итогах проведения собрания.

8. Подготовка пакета документов (приложений к протоколу общего собрания), предусмотренного действующим законодательством и направление его в управу района.

\* В соответствии с п. 1.2. Постановления Правительства Москвы от 11.05.2017 г. № 260-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 мая 2017 г. № 245-ПП» наниматели по договорам социального найма наделены полномочием представлять интересы города Москвы на общих собраниях собственников по вопросам реновации по занимаемым ими помещениям.