



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
муниципального округа  
**ВОЙКОВСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

14.12.2023 № 13/07

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Войковский на 2024 год**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Войковский на 2024 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Войковский <http://www.voikovskii.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

**Глава муниципального округа  
Войковский**

**И.Ю. Гребенкина**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Войковский  
от 14.12.2023 №13/07

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном округе Войковский на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, подготовка проектов изменений и дополнений указанных проектов	По мере необходимости	Глава муниципального округа, глава администрации
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и мониторинга их применения	По мере необходимости	Глава администрации
3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Глава администрации Председатель комиссии, муниципальный служащий администрации ответственный за обеспечение деятельности Комиссии
4.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	По мере проведения заседаний комиссии	Глава администрации Председатель комиссии, муниципальный служащий администрации ответственный за обеспечение деятельности Комиссии
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками администрации муниципального округа	Не реже 1 раз в полгода	Глава администрации

	Войковский (далее – администрация)		
6.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	ежегодно	Глава администрации
7.	Планирование мероприятий по противодействию коррупции, внесение изменений и дополнений в утвержденный План	По мере необходимости	Глава муниципального округа, глава администрации
<b>2. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд</b>			
8.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (ФЗ №44-ФЗ)	Постоянно (в процессе размещения заказов)	Глава администрации.
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Постоянно (в процессе размещения заказов)	Глава администрации.
10.	Обеспечение внутреннего финансового муниципального контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (ФЗ №44-ФЗ)	Постоянно (в процессе размещения заказов)	Глава администрации.
11.	Проведение иных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд	По мере необходимости	Глава администрации.
<b>3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики</b>			
12.	Соблюдение муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, установленных Федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	Муниципальные служащие
13.	Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими администрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным	Глава администрации, муниципальный служащий по кадровой работе
14.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с	По мере необходимости	Глава администрации, муниципальный служащий по кадровой работе

	учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)		
15.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации	При наличии оснований для проведения проверки, предусмотренных муниципальным правовым актом, регулирующим порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений	Глава администрации, муниципальный служащий по кадровой работе
16.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также замещающих указанные должности на основании информации, предоставляемой налоговыми органами	В случае поступления соответствующих сведений (информации)	Глава администрации, муниципальный служащий по кадровой работе
17.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, другим вопросам муниципальной службы	постоянно	Глава администрации
18.	Проведение служебных расследований на основании поступивших обращений о фактах коррупции в отношении муниципальных служащих	При поступлении сведений	Глава администрации
19.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности	Постоянно	Глава администрации,

	муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности		муниципальный служащий по кадровой работе
21.	Осуществления контроля за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Глава муниципального округа, Глава администрации, муниципальный служащий по кадровой работе
22.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенные в установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации перечни, по образовательным программам в области противодействия коррупции, а также ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости, ежегодно	Глава администрации, муниципальный служащий по кадровой работе
<b>4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Войковский</b>			
23.	Придание фактов коррупции гласности путем их публикации в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Войковский	По мере выявления	Глава администрации
24.	Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального округа Войковский справочной информации в области противодействия коррупции, а также информации, поступающей от межрайонной прокуратуры	По мере поступления	Муниципальный служащий, ответственный за работу по информированию населения
25.	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и членов их семей	Ежегодно в установленные сроки	Муниципальный служащий по кадровым вопросам
26.	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,	Ежегодно в установленные сроки	Муниципальный служащий по кадровым

	замещающих муниципальные должности Совета депутатов и членов их семей (депутаты Совета депутатов)		вопросам
27.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа Войковский	В течение отчетного периода	Муниципальный служащий, ответственный за работу по информированию населения