



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ВОЙКОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

17.05.2016 № 07/07

Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Войковского района города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26.04.2016 №215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. N 474-ПП» **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Войковского района города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Войковского района города Москвы, ГБУ «Жилищник района Войковский», Центр госуслуг района Войковский, ГБУЗ "ГП №45 ДЗМ", ГБУЗ «ДТП №133 ДЗМ» филиал №2, ГБУ ТЦСО «Тимирязевский» филиал «Войковский», Дирекцию природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» ГПБУ «Мосприрода», ГБУ «Центр досуга «Преображение», префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Войковское в городе Москве от 18.10.2012 года №08/04 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Войковского района города Москвы и информации руководителей городских организаций».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

**Глава муниципального округа
Войковский**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the initials 'И.Ю.'.

И.Ю. Гребенкина

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию
отчета главы управы Войковского района города Москвы и
информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Войковский (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы Войковского района города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы Войковского района города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

- 1) ГБУ «Жилищник района Войковский»;
- 2) Центр госуслуг района Войковский;
- 3) ГБУЗ "ГП №45 ДЗМ", ГБУЗ «ДТП №133 ДЗМ» филиал №2;
- 4) ГБУ ТЦСО «Тимирязевский» филиал «Войковский»;
- 5) Дирекция природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» ГПБУ «Мосприрода»;
- 6) ГБУ «Центр досуга «Преображение».

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа и законотворческой деятельности (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с главой управы района устанавливает дату заседания Совета депутатов в первом квартале следующего года, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня установления даты такого заседания.

6. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте в срок, указанный в пункте 5 настоящего Регламента.

7. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

8. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

9. Проект перечня вопросов направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее чем за 14 дней до дня этого заседания.

10. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

11. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы о результатах деятельности управы района.

12. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

13. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

15. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

16. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

17. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

18. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы о результатах деятельности управы района. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Регламента, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении заслушивания информации руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

20. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций устанавливает даты заседаний Совета депутатов в первом квартале следующего года, на которых будет заслушиваться информация руководителей городских организаций.

Дата заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, устанавливается в указанные сроки по согласованию с Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

21. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня установления даты такого заседания.

22. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

23. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

24. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

25. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

26. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

27. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

28. Решение Совета депутатов (пункт 27) направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации) и размещается на официальном сайте муниципального округа Войковский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его принятия.